Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский техникум водного транспорта
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"
_____ А.Т. Суров
«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

Положение рассмотрено и принято
На педагогическом совете,
Протокол от «26» августа 2021 г. № 1

г. Волгоград
2021г.

1. **Общие положения**

1.1.Положение об аттестационной комиссии и порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик (далее – Положение) определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии (далее – АК), а также порядок перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Программами профессиональной подготовки по профессиям «Моторист», «Матрос», «Рулевой».
- Уставом ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д.Сергеева»;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д.Сергеева» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

1.3. Положение регламентирует порядок перезачета и переаттестации знаний обучающихся:

- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- восстановленных из академического отпуска;
- переведенных из других учебных заведений среднего профессионального образования;
- переведенных на ускоренное обучение;
- переведенных с платного формы обучения на бюджетную;

обучающихся одновременно по с основной профессиональной образовательной программе и получающих вторую профессию по программе профсссиональной подготовки 1.4. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины (модуля)/пройденной практики требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплине (модулю)/практике учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/прохождения практики и может не посещать занятия по перезачтенным частям образовательной программы.

1.6. Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплинам(модулям)/практикам учебного плана может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин (модулей)/практик. В этом случае обучающийся должен посещать все занятия и выполнить все виды заданий для прохождения текущего, промежуточного, итогового контроля,

1.7. Наличие неперезачтенной и непереаттестованной (по истечению сроков переаттестации) дисциплины (модулю)/практики приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.Состав аттестационной комиссии. Полномочия. Порядок деятельности аттестационной комиссии.

2.1. Обучающийся, желающий пройти процедуры перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики предоставляет зав.учебной частью заявление на имя директора техникума и подтверждающие основания (документы, подтверждающие освоение обучающимся учебных дисциплин) для возможности переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик.

2.2. Для проведения зачета результатов формируется Аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия создается на учебный год. В состав аттестационной комиссии

включаются: заместитель директора по УПР зав.учебной частью, методист. Общее количество членов аттестационной комиссии - 5 человек. Аттестационную комиссию возглавляет заместитель директора по УПР. Из числа членов аттестационной комиссии председатель назначает секретаря аттестационной комиссии. Комиссия полномочна в принятии решения, если в составе находится 2/3 ее членов.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

-проводит анализ документов об образовании поступающего или восстанавливающегося обучающегося.

-на основании проведенного анализа документов выносит предварительное решение о перечне дисциплин, подлежащих перезачету/ переаттестации (вы-являет академическую разницу);

-проводитсобеседование с обучающимся, желающим пройти процедуры перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики;

-принимает окончательное решение о перезачете)/переаттестации (отказе в переаттестации) результатов предыдущего обучения;

-определяет курс, на который может быть зачислен поступающий/восстанавливающийся.

2.4. Решение о переаттестации, перезачете учебной дисциплины (модуля), практики оформляется протоколом.

2.5. Протокол заседания Аттестационной комиссии содержит:

-перечень перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей)/практик;

-оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом, по соответствующей образовательной программой с полным нормативным сроком освоения);

-трудоемкость каждой перезачтенной/переаттестованной дисциплины (модуля)/практики в зачетных единицах и часах. Протокол заседания Аттестационной комиссии является основанием для зачисления/восстановления (отказ в зачислении/восстановлении). Обучающийся в обязательном порядке знакомится с решением аттестационной комиссии под роспись.

2.6. По принятому решению аттестационной комиссии об переаттестации, перезачете учебной дисциплины (модуля), практики издается приказ директора.

2.7. Записи о переаттестации дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, практик вносятся в зачетные книжки обучающегося зав.учебной частью с указанием даты и номера приказа директора.

2.8. Протоколы хранятся в учебной части в течение всего периода обучения обучающегося в техникуме, после истечения срока хранения передаются в архив.

2.9. Решения Аттестационной комиссии о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин, практик вносятся в итоговую ведомость успеваемости группы, в которую зачислен обучающийся.

2.10. Выписки из протокола оформляются секретарем аттестационной комиссии и хранятся в личных делах обучающихся.

3.Процедура перезачета и переаттестации дисциплин

3.1. Перезачет/переаттестация проводятся на основании аттестации дисциплин (модулей), практик.

3.2. Основаниями для начала процедуры перезачета/переаттестации дисциплин (модулей) / практик являются:

-Личное заявление обучающегося о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей) / практик на имя директора техникума.

-Документ о предыдущем образовании: аттестат об основном общем/ среднем общем образовании, справка о периоде обучения;

Копия зачетной книжки не является достаточным основанием для осуществления процедуры перезачета/переаттестации дисциплин (модулей) / практик.

-Копия документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.3. Период с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей) / практик, не должен превышать 5 лет.

3.4. На основании решения Аттестационной комиссии (после получения и сверки оригинала документа о предыдущем уровне образования и оформления протокола перезачета/переаттестации дисциплин (модулей) / практик) директор техникума:

-выносит приказ о перезачете учебной дисциплины (модуля), практики;

- выносит приказ об отказе в перезачете учебной дисциплины (модуля), практики;

3.5. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в связи с переводом (восстановлением), должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (модулей)/практик, подлежащих изучению/прохождению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.6. На основании приказа о перезачете/переаттестации записи о результате перезачета/переаттестации вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины (модуля)/прохождения практики (в соответствии с действующим в техникуме учебным планом).

3.7. Протокол заседания Аттестационной комиссии, ведомость перезачета/переаттестации ранее изученных дисциплин, аттестационные листы с результатами переаттестации, выписка из приказа о перезачете/переаттестации подшиваются в личное дело обучающегося.

3.8. Все перезачтенные/переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях)/практиках вносятся в справку об обучении.

4.Условия осуществления перезачета и переаттестации

4.1. Перезачитываться могут любые дисциплины (модули)/учебные практики учебного плана техникума, изученные/пройденные обучающимся на предыдущем этапе обучения, если совпадает наименование дисциплины (модуля)/учебной практики, место дисциплины (модуля)/учебной практики соответствует образовательной программе, объем и содержание не менее чем на 80 % совпадает с соответствующими дисциплинами (модулями)/учебными практиками учебных планов.

4.2. Полностью перезачету подлежат дисциплины (модули)/учебные практики, в случае завершения курса обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы.

4.3. Если по перезачтённой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более низкая форма текущей аттестации, то допускается перезачет по данной форме текущей аттестации.

4.4. Не подлежат перезачету дисциплины (модули)/учебные практики, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены только результаты по освоенной части программы дисциплины (модуля)/учебной практики.

4.5. Дисциплины (модули)/учебные практики, по которым имеется совпадение по наименованию, количеству и форме промежуточной аттестации, место дисциплины (модуля)/учебной практики соответствует образовательной программе техникума, но по содержанию и объему часов совпадение составляет от 70 % до 80 %, подлежат переаттестации.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены/переаттестованы быть не могут.

4.7. Дисциплины/практики, которые не совпадают как по содержанию, так и по объему и формам отчетности с учебным планом техникума, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки.

4.8. В тех случаях, когда в представленном документе о предыдущем образовании не указаны часы, решение о перезачете/переаттестации дисциплины (модуля)/практики принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане техникума.