Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"
_____А.Т. Суров
«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОХРАНЕ ТРУДА»

Положение рассмотрено и принято

На педагогическом совете,

Протокол от «26» августа 2021г. № 1

г. Волгоград
2021 г.

1.Общие положения

1.1. Региональный учебно-методический центр по охране труда является структурным подразделением без права образования юридического лица Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения начального профессионального учреждения «Волгоградского техникума водного транспорта имени адмирала флота Н.Д.Сергеева», далее по тексту «Техникум», на основании приказа № 426 от 20 марта 2006г. Комитета по образованию и науки Администрации Волгоградской области и Приказа № 17 от 10.01.14г. директора «Профессионального училища № 28 имени адмирала флота Н.Д.Сергеева» и в соответствует ст. 27 ФЗ № 273 – ФЗ от 29.12.12г. «Закона об образовании» по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. В своей деятельности учебно-методический центр по охране труда руководствуется законодательством Российской Федерации Волгоградской области, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка дня, приказами и распоряжениями директора техникума, локальными актами. Имеет печать и угловой штамп для документов.

1.3 Работники, включая специалиста по охране труда с возложением на него обязанностей руководителя регионального учебно-методическим центром, осуществляющие деятельность в учебном центре, назначаются и освобождаются от должности приказом директора техникума, в период отсутствия лицом, исполняющим его обязанности.

1.4 Положение направлено на обеспечение реализации нормативно правовых документов в области охраны труда: Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-1007 Система стандартов безопасности труда», «Система управления охраной труда. Общие требования», Постановления Министерства по труду и Министерства образования РФ № 1/29

от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда работников организации», предусматривающего обязательное обучение и проверку знаний требований охраны труда для работодателей и работников организаций. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» и других нормативно-правовых документов. 1.5. Учебно-методический центр по охране труда осуществляет свою работу, взаимодействуя с муниципальными органами управления образованием и непосредственно с организациями и учреждениями не зависимо от форм собственности.

2.Виды деятельности

2.1. Региональный учебно-методический центр на платной (в т.числе и на бесплатной) основе производит:

2.1.1. Обучение работодателей, работников вопросам охраны труда;

2.1.2 Оказание методической помощи организациям и учреждениям по вопросам охраны труда;

2.1.3. Консультирование работодателей, специалистов, ответственных за охрану труда по вопросам охраны труда;

2.1.4. Консультирование по оснащению кабинетов, уголков охраны труда, организации их работы;

2.1.5. Консультирование по вопросам проведения расследования несчастных случаев, происшедших с работником на производстве и порядке их оформления;

2.1.6. Консультирование по вопросам проведения всех видов инструктажей с работниками, их оформление, проведение обучения в организациях безопасным методам и приемам работ;

2.1.7. Другие виды услуг, согласно перечня платных услуг по охране труда, утвержденных приказом директора техникума.

3.Руководство региональным учебно-методическим центром

3.1. Структурное подразделение «Региональный учебно-методический центр по охране труда», входят в структуру и штаты техникума;

3.2. Общее руководство регионального учебно-методическим центром осуществляет директор техникума в соответствии с Уставом техникума и законодательством РФ, он определяет цели, задачи и вид деятельности учебного центра, утверждает должностные обязанности работников, создает условия для их профессионального роста, применяет меры поощрений и взысканий;

3.3. Непосредственное руководство осуществляет специалист по охране труда на которого возложены обязанности руководства региональным учебно-методическим центром и в обязанности которого входит:

- руководить учебной и методической работой учебно-методического центра;
- организовывать корректировку планов, заданий, проведение курсов, занятий для слушателей;
- контролировать подготовку работников учебно-методического центра к проведению занятий, подготовку и обеспечение слушателей курсов качественным методическим материалом, обеспечение наглядными пособиями в ходе проведения занятий;
- контролировать выполнение планов утвержденных директором техникума;
- организовывать проведение выездных занятий со слушателями курсов;
- руководить работой по совершенствованию учебно-материальной базы кабинета учебного центра;
- обеспечивать сохранность имущества, переданного учебно-методическому центру;
- организовывать повышение квалификации работников и преподавательского состава учебно-методического центра;

3.4. Специалист по охране труда, руководитель регионального учебно-методического центра имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению работы учебно-методического центра, совершенствованию учебного процесса со слушателями;
- поддерживать контакты с руководителями организаций и учреждений, работники которых должны или проходят обучение по вопросам охраны труда, использовать банк данных, прошедших обучение, с целью организации процесса проведения повторного обучения;
- привлекать к проведению занятий со слушателями по отдельным темам специалистов, преподавателей на договорной основе по согласованию с директором техникума;
- ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении работников регионального учебно-методического центра;

3.5. Отчеты о работе регионального учебно-методического центра, вопросы связанные с проведением занятий со слушателями курсов включаются в повестку дня заседания педагогического совета техникума.

4. Работа со слушателями курсов по охране труда, взаимоотношения с работниками регионального учебно-методического центра

4.1. Слушателями курсов регионального учебно-методического центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора техникума;

.4.2. Слушатели кусов обучения по охране труда в период обучения выполняют все требования правил внутреннего распорядка дня училища и условия договора заключенного сторонами техникума и заказчика-организации;

4.3. Слушатели курсов имеют право вносить предложения и коррективы в учебные планы проведения занятий по темам, предлагать формы проведения занятий, пользоваться учебно-методической литературой и методическими материалами (модулями по изучаемым темам) учебно-методического центра;

4.4. Оценка уровня знаний требований охраны труда слушателей курсов проводится по окончанию занятий комиссией, утвержденной директором техникума;

4.5.Слушателям курсов по охране труда, успешно завершившим обучение и прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаётся удостоверение установленного образца. В случае невыполнения требований учебного плана, грубом нарушении правил внутреннего распорядка дня, слушатель курсов может быть отчислен приказом директора техникума на основании представленных материалов региональным учебно-методическим центром.

4.6. Наряду со штатными преподавателями техникума, проведение занятий по отдельным темам могут осуществлять специалисты организации и учреждений, органов исполнительной власти муниципального управления, на условиях договора в порядке установленном законодательством РФ.

5.Документация регионального учебно-методического центра по охране труда

5.1. Нормативно- правовыми документами регионального учебно-методического центра являются:

- Положение о региональном учебно-методическом центре;
- Приказы и распоряжения директора техникума;
- Должностные обязанности работников регионального учебно-методического центра;
- Протоколы заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда у слушателей курсов;
- Журнал регистрации и выдачи удостоверений слушателям курсов по охране труда;
- Программа обучения, утвержденная директором техникума;
- Тематические планы по категориям обучающихся, утвержденные директором техникума;

5.2. Планы работ:

- План работы регионального учебно-методического центра по охране труда (разрабатывается на квартал текущего года) утвержденный директором техникума;
- План совершенствования учебно-материальной базы учебно-методического центра;

5.3. Текущие документы:

- Заявки на проведение занятий организаций и учреждений;
- Расписания проведения занятий с учебными группами;

5.4. Информационно – аналитические документы:

- Отчет о работе регионального учебно-методического центра по охране труда;
- Анализ работы регионального учебно-методического центра по охране труда;

6.Финансирование регионального учебно-методического центра по охране труда

6.1. Финансирование учебно-методического центра осуществляется за счет:

- Средств поступающих за обучение по договорам, заключенными техникумом и организациями и учреждениями за проведение обучения в соответствии утвержденным директором техникума расчета стоимости затрат на обучение.
- Иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

7. Контроль за работой учебно-методического центра по охране труда и отчетность

7.1. Контроль за работой регионального учебно-методического центра по охране труда осуществляет директор техникума:

7.2. Региональный учебно-методический центр по охране труда о своей работе отчитывается перед директором техникума и в установленном порядке представляет следующие сведения:

- О количестве обученных на курсах по охране труда за прошедший период (квартал, полугодие, год);
- О совершенствовании своей работы, пополнению учебно-методическим материалом, наглядными пособиями, по разработке методического материала для слушателей курсов по охране труда;
- О количестве полученных и выданных удостоверений слушателям курсов по охране труда;
- другим вопросам по требованию директора техникума;

Разработал:
Инженер по охране труда В.А.Сибирцев