Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский техникум водного транспорта
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"
_____А.Т. Суров
«21» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

(МОДЕЛЬ НАСТАВНИК – МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ)

Положение рассмотрено и принято
На педагогическом совете,
Протокол от «26» августа 2021г. № 1

г. Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наставничество в техникуме предназначено для оказания методической помощи молодым специалистам и начинающим педагогам, не имеющим опыта работы.

Наставничество одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется «Положением о наставничестве в Волгоградском государственном бюджетным профессиональном образовательном учреждении «Техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» и другими локальными актами техникума.

1.2.Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Начинающий педагог – принятый в техникум преподаватель или мастер производственного обучения не имеющий педагогического стажа работы в профессиональных образовательных организациях.

Молодой специалист – преподаватель или мастер производственного обучения закончивший полный курс высшего, а также среднего специального образования и впервые поступающий на работу по обучению специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения

Начинающий педагог, молодой специалист повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника, по согласованному плану профессионального становления.

1.3 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по развитию у начинающего педагога, молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, всестороннего развития имеющихся у него знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

2. ЦЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Целью наставничества в техникуме является оказание помощи молодым (начинающим) мастерам производственного обучения, преподавателям в их профессиональном становлении, формирование кадрового потенциала техникума, привитие им интереса к педагогической деятельности.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ

Наставник начинающего педагога обязан:

-ознакомить с деятельностью педагогического коллектива техникума, особенностями работы в системе профессионального образования;

-помочь проанализировать ФГОСы, рабочие программы;

-помочь составить тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний обучающихся;

-оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;

-посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего педагога с последующим тщательным анализом;

-организовать посещение уроков коллег с последующим совместным обсуждением и анализом;

-проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки обучающихся, подготовки и проведения экзаменов, защиты рефератов, исследовательских работ, проектов.

-вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности

молодого специалиста, начинающего педагога его участии в системе непрерывного образования, стимулировании, прохождении аттестации;
-помочь подобрать методическую литературу для самообразования;
-контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
-оказывать помощь молодому специалисту, начинающему педагогу в организации воспитательной работы как куратору;
-формировать корпоративную культуру, усвоение лучших традиций коллектива техникума, правил поведения в техникуме, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАСТАВНИКА

4.1 Наставником может быть преподаватель, мастер производственного обучения, имеющий стаж работы по специальности или профессии не менее 5 лет, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знанием в области методики преподавания и воспитания

4.2 Директор техникума издает приказ о назначении наставника сроком не более чем на 1 год.

4.3.Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора, назначенные приказом директора.

4.4Наставник подбирается из наиболее подготовленных преподавателей, мастеров производственного обучения, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работетехникума.

4.5 Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

4.6 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста.

4.7 Замена наставника производится приказом директора в случаях:
-увольнения наставника;
-перевода на другую работу подшефного или наставника;
-привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
-психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.8 Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым преподавателем, мастером в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4.9 Результаты деятельности наставника оцениваются ежемесячно при подведении итогов работы по показателям эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Наставник начинающего педагога обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с начинающим педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплине;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, начинающего педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;

- знакомить молодого специалиста, начинающего педагога с техникумом, с расположением учебных кабинетов, мастерских, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом, начинающим педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту, начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, начинающего педагога, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

6. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА, НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

В период наставничества **молодой специалист, начинающий педагог обязан:**
- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, и регламентирующие функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- ежемесячно делать отчет о своей работе перед наставником.

7. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА, НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

Молодой специалист, начинающий педагог имеет право:
- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА

Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Заместители директора обязаны:
- представить начинающего педагога коллегам в техникуме;
- объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога с закрепленным за ним наставником;

- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по дисциплине, производственному обучению, проводимые наставником и начинающим педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающим педагогом;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в техникуме.

9. ДОКУМЕНТЫ РЕГЛПМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- настоящее Положение;
- приказ директора о назначении наставников;
- планы работы наставников и молодого специалиста, начинающего педагога;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. План профессионального становления молодого специалиста;
2. План работы наставника;
3. Отчет работы наставника.

Приложение 1
к «Положению о наставничестве»

План профессионального становления молодого специалиста, начинающего педагога
на 20___20 ___ учебный год

ФИО педагога _____
ФИО наставника_____

№	*Планируемые мероприятия*	*Показатели результативности и сроки*	*Форма контроля*
1.1	Изучение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для студентов, Устава колледжа, Положения об Охране труда и т.д..	Собеседование с зам. директора по УПР, УВР	
1.2	Изучение нормативных документов и локальных актов колледжа, регламентирующих образовательный процесс	Постоянно	
1.3	Знакомство с сайтом техникума	Постоянно	
2.1	Подготовка и проведение учебных занятий.	Разработка и утверждение не менее 3 методических разработок уроков	
2.2	Подготовка и проведение внеаудиторных мероприятий	Разработка и утверждение не менее 1 мероприятия	
2.3	Методическая работа		
3.1	Знакомство с методическими материалами педагогов (по направлению специальности)	Постоянно	
3.2	Посещение занятий опытных преподавателей, участие в их анализе	Не менее 3 посещений	
3.3	Курсы ПК для начинающих педагогов	В течение года	
3.4	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе	Применение на уроках современных информационных технологий	
3.5	Посещение библиотеки, регулярное ознакомление с материалами по специальности, опубликованными в периодических изданиях («Специалист», «СПО» и др.)	Постоянно	

Педагог _____
Наставник _____
Зам. директора по УМР _____

Приложение 2
к «Положению о наставничестве»

План работы наставника
на 20____20___ учебный год

ФИО наставника _____
ФИО начинающего педагога _____

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Подготовительная часть: 1) Подготовка и изучение документов, регламентирующих деятельность педагога (должностной инструкции, правил внутреннего распорядка, режима работы колледжа и др.). 2) Составление плана работы по адаптации начинающего педагога к педагогической деятельности.		
2.	Общая часть: 1) вводное собеседование, 2) ознакомление с техникумом, кабинетом 3) знакомство с сотрудниками 4) собеседование с председателем МК и администрацией		
3.	Индивидуальная часть: 1) Совместная разработка планов занятий, внеаудиторных мероприятий. 2) Совместная подготовка дидактических материалов для занятий. 3) Посещение занятий, внеаудиторных мероприятий и их последующий анализ. 4) Беседы по педагогике, научному содержанию предмета, методике преподавания. 5) Обзор и обсуждение новых изданий (публикаций) по специальности. 6)Подготовка отчета о проделанной работе на заседании МК, МС. 7)Подготовка характеристики с оценкой работы преподавателя за период наставничества.		

Наставник _____

Зам. директора по УМР _____

Приложение 3
к «Положению о наставничестве»

Отчет работы наставника
на 20 ___ 20___ учебный год

ФИО наставника _____

ФИО начинающего педагога _____

№	Запланированная работа	Срок выполнения	Результат
1.			
2.			

Наставник _____