Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н. Д.Сергеева»
_____А.Т. Суров
«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ

Положение рассмотрено и принято
На педагогическом совете,
Протокол от «26» августа 2021 г. №1

г. Волгоград 2021

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»,

Уставом ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н. Д. Сергеева» (далее – Техникум),

Программой развития Техникума и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

2. Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Цели, задачи и функции внутритехникумовского контроля.

2.1. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образовательного процесса в Техникуме.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению передового педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Техникуму;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-диагностическая.

III. Объекты контроля.

Объектами контроля являются:

- Организационно-педагогические условия работы Техникума;
- Учебно-производственный процесс;
- Воспитательная работа;
- Научно-методическая работа.;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Качество работы обслуживающего персонала (выполнение ими должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.п.).

IV. Осуществление и оценка внутритехникумовского контроля.

4.1. Администрация Техникума или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

– соблюдения законодательства РФ в области образования;

– осуществления государственной политики в области образования;

– использования комплексного методического обеспечения в образовательном процессе;

– реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

– соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Техникума;

– соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации;

– своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, поощрения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

– работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Техникума;

– другим вопросам в рамках компетенции директора Техникума.

4.2. При оценке деятельности преподавателя и мастера производственного обучения в ходе внутреннего контроля учитывается:

- доля обучающихся, получивших по преподаваемым дисциплинам (модулям) за отчётный период оценки «4» и «5»;
- доля обучающихся, совершивших пропуски занятий без уважительной причины;
- динамика учебной успешности;
- динамика уменьшения пропусков занятий без уважительной причины;
- качество знаний в условиях независимого оценивания;
- наличие положительных отзывов, благодарственных писем, характеристик на обучающихся Техникума от руководителей предприятий (организаций), на базе которых проводится практика;

- наличие обучающихся – победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.;
- количество обучающихся, посещающих внеурочные занятия по дисциплине профессиональному модулю, а также участвовавших в мероприятиях предметной недели, охваченных проектной деятельностью и т.д.;
- разнообразие направлений внеучебной деятельности за рамками преподаваемой дисциплины / профессионального модуля:
а) организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.;
б) организация проектов, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды;
в) организация мероприятий по формированию здорового образа жизни;
г) организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в подростковой среде;
д) организация мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию;
- уровень реализации социально значимых мероприятий в рамках внеучебной деятельности;
- наличие открытых мероприятий, проведённых с использованием инновационных методик и / или их элементов (здоровьесбережение, развивающее обучение, проблемное обучение, проектно-исследовательские технологии, технология "дебаты", технология развития критического мышления, обучающие игры (ролевые, деловые), "портфолио", авторские методики, в т.ч. разработка методов фиксации и оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся и др.);
- наличие открытых мероприятий, проведённых с применением цифровых образовательных ресурсов (создание медиапособий, разработка тестовых заданий на цифровых носителях, презентаций, видеоуроков);
- наличие собственной страницы на сайте ПОО, наличие собственного сайта / блога;
- уровень и статус участия в конкурсах;
- уровень и статус участия преподавателя или мастера производственного обучения с информацией в научных конференциях, методических семинарах и др.;
- публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных);
- публикация учебных, учебно-методических материалов (в т.ч. электронных);
- повышение квалификации и / или профессиональная переподготовка;
- участие преподавателя или мастера производственного обучения в работе жюри (конкурсных комиссий) при проведении конкурсов различного уровня, а также наличие статуса эксперта в области образования;
- положительные отзывы о деятельности педагогического работника при условии независимого оценивания сторонними организациями, родителями и прочими лицами;

- работа столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Техникума;
- подготовка и сдача текущих отчетов согласно графику документооборота;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности в пенсионный фонд, налоговые органы, фонд социального страхования, статистику, департамент образования, науки и молодежной политики ВО, департамент финансово-бюджетной политики ВО, департамент земельных и имущественных отношений ВО (отсутствие рекламаций, актов, жалоб);
- исполнение приказов, распоряжений, локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- наличие обучающихся – победителей или призеров творческих конкурсов разного уровня;
- количество обучающихся, посещающих кружки, секции, объединения по интересам;
- разнообразие форм внеучебной деятельности по различным направлениям воспитания.

V. Методы внутритехникумовского контроля.

5.1. Методами контроля деятельности преподавателя, мастера производственного обучения и других педагогических работников Техникума являются:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа о деятельности студентов;
- результаты учебной деятельности студентов;

5.2.Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- отчет о практике;
- курсовая работа (письменная экзаменационная работа);
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка учебной документации.

5.3. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.3.1.Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает пе-

риодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

5.3.2.Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.3.3.Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение предметов и профессий, диагностика профессионального мастерства педагогических работников и т.д.).

5.3.4.Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором Техникума и его заместителями по УПР, УВР, заведующий учебной частью, методистом, с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Заместитель директора по АХЧ контроль осуществляется с целью проверки соблюдение норм и требований СанПина, охраны труда и противопожарной безопасности.

Главный бухгалтер осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Техникума и его имущественного положения с целью формирования полной и достоверной информации для внутренних и внешних пользователей:

а) выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов,

б) прогнозирование результатов деятельности на текущий период и перспективу.

VI. **Виды внутритехникумовского контроля.**

6.1. Виды внутреннего контроля:

– предварительный – предварительное знакомство;

– текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

– итоговый – изучение результатов работы техникума, педагогических работников за полугодие, учебный год.

6.2. Формы внутреннего контроля:

-комплексный;

-тематический;

-обобщающий;

-персональный.

6.2.1. *Комплексный контроль*.
- Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о работе Техникума в целом или по конкретной проблеме.
- Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации Техникума, заведующих отделений, эффективно работающих педагогических работников.
- Результаты комплексного контроля обсуждают на Педагогических советах, Совете Техникума, Общем собрании.
- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.2. *Тематический контроль*.
- Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Техникума.
- Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.
- Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития техникума.
- Результаты тематического контроля обсуждают на Педагогических советах, Совете Техникума.
- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.3. *Обобщающий контроль*.
- Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или по конкретной профессии / специальности.
- Результаты обобщающего контроля обсуждают на УМС, на заседаниях цикловых комиссий, родительских собраниях.
- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.4. *Персональный контроль*.
- Персональный контроль предполагает изучение и анализ каждого работника Техникума в целях повышения его персонального профессионального мастерства.
- Результаты персонального контроля обсуждают на инструктивно-методических совещаниях, Педагогических советах, на УМС, на заседаниях цикловых комиссий, совещаний.
- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.