МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Волгограда
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
регистрационный номер 686/1-2019-ВГД
«01» июля 2019 г.
номер в журнале регистрации 178
Ответственный за регистрацию
главный инспектор
Смульская Т.С.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева»

Утвержден
на общем собрании работников
«17» июня 2019 года

От Работников

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ «ВТВТ им. адмирала флота
Н.Д. Сергеева»
_____ К.И. Черноусов
«20» июня 2019 г.

От Работодателя

Директор ГБПОУ «ВТВТ
им. адмирала флота Н.Д. Сергеева»
_____ А.Т. Суров
«20» июня 2019 г.

г. Волгоград

Пункт 5.11 коллективного договора читать в новой редакции:
«Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учётом мнения (по согласованию) Профкома, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время ст. 262.2 ТК РФ.

О времени начала отпуска работник должен быть извещён под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производятся с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ). Исключение составляют беременные женщины, работники в возрасте до 18 лет и работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Пункт 8.1 коллективного договора читать в новой редакции:
«Работодатель с учетом производственных и финансовых возможностей может предоставлять работникам, занятым на должностях, предусматривающих нормативную продолжительность отпуска в количестве 28 календарных дней, отпуск большей продолжительности за ненормированный рабочий день за счет присоединения дополнительных оплачиваемых отпусков продолжительностью от 6 до 14 дней:

- Заведующий хозяйством – 14 к/д.
- Главный бухгалтер – 14 к/д.
- Медицинский работник – 14 к/д.
- Заместитель главного бухгалтера – 6 к/д.
- Секретарь руководителя – 6 к/д.
- Библиотекарь – 6 к/д.»

Пункт 7.17 коллективного договора читать в новой редакции:
«Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (Обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в

порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем ст. 185.1 ТК РФ».

Пункт 2.8 Приложения №2 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» читать в новой редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в техникум, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости.
- при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский техникум водного транспорта им. адмирала флота Н.Д. Сергеева»

Пронумеровано, прошнуровано и опечатано печатью

2 (два) лист а

директор Т.Ю. Сурова