

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Волгоградский техникум водного транспорта имени
адмирала флота Н. Д. Сергеева»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ВТВТ им.
адмирала флота Н. Д. Сергеева»



А.Т. Суров

« 6 июля 2026 »

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ) на территории ГБПОУ «Волгоградский техникум
водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах инвалидов, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Уставом ГБПОУ «ВТВТ им. адмирала флота Н.Д. Сергеева».

1.2. Положение определяет порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ для обеспечения их беспрепятственного доступа к образовательному процессу и инфраструктуре Техникума.

1.3. Действие Положения распространяется на всех сотрудников, педагогических работников, сотрудников службы безопасности и административно-хозяйственного персонала Техникума.

2. Буквенные коды и категории инвалидности (для внутреннего использования)

Для систематизации помощи используется кодификатор категорий:

- **К** — инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках.
- **О** — инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
- **С** — инвалиды с нарушениями зрения (незрячие и слабовидящие).
- **Г** — инвалиды с нарушениями слуха (глухие и слабослышащие).
- **У** — инвалиды с нарушениями умственного развития.

3. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа

3.1. В целях обеспечения доступности на территории и в зданиях ГБПОУ «ВТВТ» (ул. Баррикадная, д. 2; ул. Красноволжская, д. 1; Краснослободский филиал):

- Выделены парковочные места для автотранспорта инвалидов на стоянке у главного корпуса.

- Здания оснащены противопожарной звуковой и световой сигнализацией.
- На входах установлены пандусы, дверные проемы расширены, на стеклянных дверях имеется контрастная маркировка.
- На первом этаже главного корпуса оборудована специализированная санитарно-гигиеническая комната для маломобильных групп населения.
- В информационно-вычислительном центре предусмотрены рабочие места, адаптированные для лиц с ОВЗ.

4. Алгоритм оказания ситуационной помощи

4.1. Помощь инвалиду с кодом «К» (коляска) и «О» (опорно-двигательный аппарат):

- **Организационные мероприятия:** На входе в главный корпус установлена кнопка вызова персонала. Назначены ответственные лица за сопровождение.
- **Действия персонала:**
 - Встреча у входа, открытие дверей.
 - Сопровождение при подъеме/спуске по лестницам (при отсутствии возможности использования лифта).
 - Помощь при раздевании в гардеробе.
 - Сопровождение до учебной аудитории, библиотеки или столовой.
 - Помощь в оформлении документов в учебной части.

4.2. Помощь инвалиду с кодом «С» (нарушения зрения):

- **Организационные мероприятия:** Наличие тактильных наземных указателей на путях движения, контрастная маркировка ступеней и дверных проемов.
- **Действия персонала:**
 - Встреча на входе, предложение сопровождения.
 - При сопровождении инструктор идет впереди на полшага, предупреждая о препятствиях (колонны, ступени, пороги, трапы на судах).
 - Помощь при ознакомлении с визуальной информацией (стенды, расписание).
 - При посадке в аудитории — помощь в поиске свободного места.

4.3. Помощь инвалиду с кодом «Г» (нарушения слуха):

- **Организационные мероприятия:** Наличие информационных табло и визуальных дубликатов звуковой сигнализации.
- **Действия персонала:**
 - Обеспечение зрительного контакта с обучающимся.
 - Предоставление информации в письменном виде (блокнот, мессенджер) или через сурдопереводчика (при наличии).
 - В случае чрезвычайной ситуации — привлечение внимания жестами и указание направления к выходу световыми сигналами.

4.4. Помощь инвалиду с кодом «У» (нарушения умственного развития):

- **Действия персонала:**
 - Использование максимально простой и понятной речи.
 - Пошаговое объяснение маршрута.
 - Сопровождение до места назначения без оставления одного в незнакомом помещении.

5. Ответственность

5.1. Ответственным за организацию ситуационной помощи в целом по Техникуму является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Непосредственную помощь на постах осуществляют дежурные администраторы и сотрудники охраны.

5.3. При оказании помощи сотрудники обязаны соблюдать нормы профессиональной этики, вежливость и обеспечивать конфиденциальность персональных данных и информации о здоровье обучающегося.

5.4. В случае эвакуации из здания сотрудники Техникума обязаны в приоритетном порядке оказать помощь инвалидам и лицам с ОВЗ согласно «Порядку эвакуации обучающихся, инвалидов и лиц с ОВЗ».