

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский техникум водного транспорта
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ "Волгоградский
техникум водного транспорта имени
адмирала флота Н. Д. Сергеева"
А.Т. Суров

«30» сентября 2025 г.



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ТЕХНИКУМА

*Рассмотрено и принято на педагогическом совете.
Протокол от «26» августа 2025г № 1*

Волгоград 2025г.

1. Общие положения

1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» (далее по тексту – Техникум) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании» (п.1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55), Устава Техникума и локальных актов Техникума и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся Техникума.

1.2. Обучающимся является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора Техникума для обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют деятельность, поведения и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации училища в ходе учебно-воспитательного процесса.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2. Знать и выполнять Устав Техникума в части их касающейся.

2.1.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

2.1.4. Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

2.1.5. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Техникуме.

2.1.6. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

2.1.7. Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и Техникума

2.1.8. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни. Не курить в Техникуме и на его территории, не употреблять алкогольные и наркотические вещества.

2.1.9. Беречь собственность Техникума. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Техникума. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Техникума.

2.1.10. Материальный ущерб, понесенный Техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими), законными представителями.

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. На получение общего среднего (полного) образования, среднего профессионального образования по избранной специальности или профессии в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.2. На обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям), в форме дневного, заочного, дистанционного обучения.

2.2.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.2.4. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Техникума.

2.2.5. На участие в управлении и общественной деятельности Техникума через общественные организации.

2.2.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, устава и правил внутреннего распорядка Техникума, а также прав других граждан).

2.2.7. На обжалование в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогического персонала Техникума.

2.2.8. На свободное посещение мероприятий Техникума, не предусмотренных учебным планом.

2.2.9. На перевод по собственному желанию в другое профессиональное учреждение (при согласии того учреждения), а также в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации.

2.2.10. На работу во вне учебное время в предпринимательских и коммерческих структурах с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно трудовому законодательству РФ.

2.2.11. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам РФ.

2.2.12. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством.

2.2.13. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

2.2.14. Обучающимся по образовательным программам подготовки рабочих и служащих, а так же программы подготовки среднего звена предоставляется отсрочка от призыва в Вооруженные силы РФ до окончания срока обучения.

3. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, профессиональной подготовки. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором Техникума. Календарный учебный график, расписание занятий утверждаются директором Техникума.

3.1. Приём граждан для обучения в Техникуме производится по их заявлениям приёмной комиссией. Условия, правила и порядок приёма устанавливаются и регламентируются Правилами приёма в Техникум.

Администрация Техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Техникуме, права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.2. Обучение в Техникуме производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам.

Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначаются мастер производственного обучения, (куратор) или классный руководитель.

3.3. Для обучающихся по очной форме учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня согласно ФГОС.

3.4. Обучающимся, со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее, чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.5. Отвлечение обучающихся от планов занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом и планом воспитательной работы, запрещаются.

3.6. В Техникуме установлена пятидневная рабочая неделя.

3.7. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков, компетенций требованиям осваиваемой образовательной программы, Федерального государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их переход на следующий курс и выпуск из Техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются соответствующим Положением.

3.8. Деятельность в Техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регулируется администрацией в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными или местными органами, в Техникуме запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора, заместителей директора) Техникума.

4. Поощрения и взыскания обучающихся

4.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся и студенты должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет обучающихся (устно или в приказе).

Применяются следующие виды поощрения:

4.1.1 Благодарность.

4.1.2 Благодарность с награждением Почетной грамотой.

4.1.3 Благодарственное письмо родителям обучающегося.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из Техникума.

За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, устава Техникума, дисциплины обучающимся и студентам может быть назначено одно из следующих взысканий:

4.2.1. Замечание.

4.2.2. Выговор.

4.2.3. Постановка на внутритехникумовский учет.

4.2.4. Вызов на Совет Профилактики правонарушений и преступлений в техникуме.

4.3. Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

4.4. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

5. Отчисление обучающихся и студентов из Техникума

Отчисление обучающихся производится решением Педагогического совета Техникума и объявляется приказом директора после проведения всех мер профилактического характера.

Основаниями для отчисления могут служить:

- 5.1. Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой).
- 5.2. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося по медицинским показаниям по профессиям или специальностям.
- 5.3. Решение судебных органов.
- 5.4. Грубое нарушение дисциплины, требований устава Техникума или настоящих Правил внутреннего распорядка.

Грубыми нарушениями признаются те, которые наносят вред или создают реальную угрозу жизни или здоровью участников образовательного процесса, а также:

- непосещение занятий без уважительных причин (умышленное уклонение от обучения), неуспеваемость в течение длительного времени;
- оскорбление участников образовательного процесса Техникума в грубой словесной или действенной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение наркотических и психотропных веществ во время образовательного процесса, а также нахождение в Техникуме в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- Употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ техникуме, явка на занятия в нетрезвом виде.
- Строго запрещено приносить в техникум колющие и режущие предметы, которые могут угрожать жизни других студентов.

4. На основании: ФЗ № 15 от 23.02.2013 г. "Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака в общественных местах и на отдельных территориях», на территории Техникума курсантам категорически запрещается употребление табака (курение) или потребление никотиносодержащей продукции (кальянов, электронных сигарет, вэйпов, курительных смесей их содержащих, а также употребление алкогольной продукции и распространение психотропных средств).

-пропускать учебные занятия без уведомления администрации техникума. объективными причинами является предоставление медицинской справки, при объективной необходимости отсутствовать на уроках мастер ходатайствует об этом в заявлении студента, если заявление будет рассмотрено администрацией техникума и принято положительное решение, только в этом случае курсант считается отпущенным по объективным причинам.

- использование взрывчатых или токсических веществ, а также их распространение;

- неоднократное причинение умышленного ущерба Техникума, имуществу участников образовательного процесса.

5.5. Исключение обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет, не получивших общего среднего образования, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Техникума:

5.5.1. По решению педагогического совета Техникума за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося в возрасте от 15 до 18 лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося не получившего общего среднего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения образовательного учреждения. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения образовательного учреждения и органа опеки и попечительства по месту жительства обучающегося (постоянного или преимущественного проживания).

Администрация Техникума незамедлительно информирует об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5.2. Устанавливается следующий порядок исключения:

1. Вопрос об исключении обучающегося рассматривается на заседании Педагогического совета Техникума в присутствии обучающегося, их родителей (законных представителей).

2. При принятии решения об исключении Педагогический Совет Техникума обязан принимать во внимание не только все совершённые обучающимся неоднократно грубые нарушения устава и вынесенные по ним наказания, но и представленные сведения о проводимой с данным обучающимся воспитательной работе и отсутствии положительных результатов.

3. Администрация Техникума в течение 3-х дней направляет для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения образовательного учреждения решение педагогического совета (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия обучающегося неоднократно нарушающего устав образовательного учреждения, и информацию о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, их

результативности, мнение родителей(законных представителей) несовершеннолетнего в письменной форме).

При исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляются материалы о наличии жилья, пригодного для проживания, и заключение органа опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, (постоянного или преимущественного проживания) о согласии на исключение.

4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя образовательного учреждения указанные документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение: дать согласие на исключение обучающегося или отказать в исключении (решение комиссии оформляется постановлением).

5. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель образовательного учреждения в трехдневный срок со дня получения документов издает приказ об исключении обучающегося.

Копию приказа об исключении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося образовательное учреждение выдает его родителям (законным представителям).

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав образовательное учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

6. Об исключении обучающегося образовательное учреждение незамедлительно информирует Департамент образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего (постоянного или преимущественного проживания) совместно с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

8. Решение об исключении обучающихся и студентов из образовательного учреждения может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

9. Все старшины учебных групп составляют Совет старшин (командный состав), являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по учебно-воспитательной работе Техникума.

10. Задачами работы Совета старшин являются:

- представление интересов, обучающихся в процессе управления Техникума;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся, связанных с жизнью Техникума;
- защита прав, обучающихся;
- создание условий для свободного и всестороннего развития обучающихся в различных сферах общественной жизни, раскрытие и реализация их творческого потенциала;
- формирование активной гражданской позиции.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в Техникуме на видном месте. Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории Техникума.

-ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ

18.час.15мин-ЗАВТРАК

8 час 45 мин-ПОСТРОЕНИЕ, проверка личного состава на соблюдение внешнего вида (короткая стрижка, ношение формы должным образом, наличие форменного воротника, чистой обуви у парней и аккуратный внешний вид девушек, собранным волосом в причёску.

Старшины строят группы, проверяют наличие курсантов(студентов), форму одежды, внешний вид, готовность к занятиям (наличие тетрадей, ручек, учебников и т.д.). Принимаются меры для устранения недостатков. Результаты проверки докладывают Дежурному по техникуму.

2.По понедельникам в 1 и в 3 корпусе учебного заведения техникума обязательное проведение Торжественного Построения с исполнением гимна Р, вносом и выносом Флага РФ.

6. Внутренняя организация в учебной группе

6.1. В каждой учебной групп назначается актив управления: (старшина, командир 1 отделения, 2 отделения, 3 отделения), который утверждается директором Техникума и подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения или куратору. Старшина учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старшины учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия мастера п/о, куратора;
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи мастеру п/о, куратору в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

- представление интересов, обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Техникума по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Техникума по всем вопросам;

6.3. Указания и поручения старшины в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.5. Администрация и педагогические работники Техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старшин среди обучающихся.

6.6. До истечения срока полномочий старшина может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением Совета обучающихся или приказом директора Техникума. В этом случае проводятся назначение нового старшины, где мастер п/о (куратор) прикладывает заявление о замене старшины на заместителя директора по воспитательной работе, с указанием причин и оснований смены старшины.

-НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

1.К занятиям допускаются курсанты (студенты) при отсутствии грубых нарушений форменной одежды и внешнего вида, использование мобильных устройств, гаджетов запрещено на уроках.

2.Теоретические и практические занятия проводятся по расписанию. Занятия начинаются по звонку. Каждый курсант(студент) занимает отведенное ему место (в кабинете, в мастерской) после доклада старшины преподавателю.

3.На каждый предмет должна быть отдельная тетрадь. Контрольные работы выполняются на отдельных листах или тетрадях.

4.Перед началом занятий при входе в кабинет преподавателя старшина группы подает команду: «Группа, встать, смирно!». Все встают, принимают строевую стойку, и старшина группы докладывает преподавателю или мастеру по форме:

«Товарищ преподаватель, (мастер) группа № ____ в количестве ____ человек для занятий по «Судовождению» готова. Отсутствуют по болезни Иванов. По неизвестной причине Федоров.

Старшина группы -Сергеев».

Преподаватель, приняв доклад, здоровается:

«Здравствуйте, товарищи курсанты (студенты)!» и подает команду: «Вольно, сесть!».

Старшина повторяет ее, курсанты (студенты) молча, без шума садятся на свои места, занятия продолжают. На уроках курсанты (студенты) приветствуют преподавателя «Здравия желаем, товарищ преподаватель!».

В процессе урока при обращении преподавателя или мастера курсант (студент) должен встать, принять строевую стойку и назвать свою фамилию и группу (курсант Ветров, группа №). Если преподаватель обращается к курсанту (студенту) по фамилии, последний отвечает: «Я». При получении приказа, курсант отвечает «Есть!», а затем исполняет.

5. Курсант (студент) обращается к преподавателю или мастеру только после поднятия руки и разрешения педагога.

6. При выходе для ответа к доске курсант (студент) должен брать с собой тетрадь по данному предмету.

7. Для уроков физкультуры иметь установленную спортивную одежду.

8. Курсантам (студентам) запрещается на уроках поправлять отвечающего товарища без разрешения преподавателя, подсказывать, мешать отвечающему репликами.

9. После звонка и разрешения преподавателя или мастера курсанты (студенты) выполняют команду старшины группы:

«Группа, встать! Выйти на перерыв».

Все курсанты (студенты) обязаны выйти из кабинета, а дежурный по кабинету остается и выполняет свои обязанности согласно инструкции и указаний преподавателя, проветривает помещение, обеспечивает сохранность личных вещей, имущества, оборудования и других материальных ценностей.

10. Занимаясь в классах, мастерских, лабораториях, курсанты (студенты) без разрешения преподавателя (мастера) не должны выходить из-за своего учебного места.

11. После окончания занятий старшина группы с разрешения преподавателя (мастера производственного обучения) подает команду:

«Группа, встать! Смирно!»

Преподаватель прощается:

«До свидания, товарищи курсанты!»

По команде старшины группы

«Вольно, выйти из кабинета!»,

курсанты (студенты) приводят в порядок свои рабочие места и выходят из кабинета.

12. Курсанты (студенты) несут ответственность за сохранность ученических мест.

-НА ПЕРЕРЫВАХ

1. Во время перемены в кабинете или мастерской остается только дежурный. Все остальные находятся в коридорах, вестибюлях. Вести себя спокойно, не допускать беготни, борьбы, выкриков.

2. При движении на лестничном марше, в коридорах придерживаться правой стороны.

3. Запрещается сорить в помещении, портить столы, мебель, оборудование. Курсанты (студенты) обязаны беречь имущество техникума. Запрещается без разрешения заведующего хозяйством переносить мебель в другие помещения.

4. При встрече с сотрудниками и/или посетителями техникума курсанты должны уступать им дорогу и приветствовать их первыми.

5. Мастера производственного обучения в перерывах между занятиями контролируют поведение курсантов на месте нахождения групп.

-НА СОБРАНИЯХ

1. Явка курсантов в точно указанное время.

2. В процессе собрания не отвлекаться посторонними разговорами, для выступления необходимо получить разрешение у ведущего (председателя) собрания, не сходить с места, присутствовать на собрании до конца. При проведении общих собраний, мероприятий вместе с группами присутствуют мастера производственного обучения и классные руководители.

-ВНЕКЛАССНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Являться на занятия кружков точно по расписанию.

2. Выполнять работы по указанию руководителя.

3. Бережно относиться к инструменту, оборудованию и материалам.

4. По окончании занятий в кружке привести в порядок свое рабочее место.

5. На время проведения внеклассных мероприятий назначается дежурная группа согласно графика, во главе с мастером группы и классным руководителем.

-НА ТРАНСПОРТЕ

1.Своевременно оплачивать проезд, уступать место пожилым людям, женщинам с детьми и инвалидам. Входить и выходить только при полной остановке транспорта. Находясь в вагоне или автобусе, выполнять требования водителя, кондуктора.

2. Знать и выполнять Правила уличного движения.

-ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

1.Каждый раз при получении приказа или обращения к администрации, преподавателям и мастерам производственного обучения курсанты (студенты) должны принять строевую стойку.

Курсанты должны обращаться к старшим по форме:

«Товарищ директор»;

«Товарищ преподаватель»;

«Товарищ мастер»

«Товарищ куратор

-В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

1.При посещении кино, театров, музеев и других мест быть опрятно одетым, внимательным и предупредительным к окружающим, вежливым и культурным в обращении. Во время коллективных посещений – быть в форме дня, установленного приказом директора.

-В ГАРДЕРОБНОЙ

1.При сдаче одежды обязательно получить жетон.

2.Не оставлять в карманах ценных вещей и документов.

3.При сдаче и получении одежды соблюдать очередность.

4.При получении одежды из гардеробной необходимо возвратить жетон.

5.В случае утери жетона получить одежду из гардеробной можно только по разрешению Дежурного по техникуму.

6.Входить в гардероб без разрешения Дежурного по техникуму категорически запрещается.

-ПОСТРОЕНИЯ:

1. В техникум проводятся три вида построений:

- ежедневные;
- общие;
- торжественные.

2. В 8 час 45 мин по звонку курсанты (студенты) выстраиваются по группам на отведенных местах, каждый курсант должен занимать определенное постоянное место. В строю четко выполнять команды Дежурного по техникуму, проводящего построение.

3. Быть подтянутым и внимательным, слушать указания мастера производственного обучения. На приветствие проводящего построение, отвечать одновременно:

«Здравия желаем товарищ (директор, зам. директора и т.д.).

Доложить дежурному по техникуму по форме:

«Товарищ дежурный по техникуму! Группа № ____ построена.

Списочный состав группы ____

По объективным причинам отсутствуют: (к примеру 10 чел. из них 6 по болезни, 4 человека отпущены у мастера п/о).

Доложил старшина группы Ф.И.О.

При сдаче рапорта старшины групп передают Дежурному по техникуму строевые записки о наличии личного состава.

4. Построение заканчивается по команде дежурного по Техникуму. Курсанты следуют по учебным кабинетам строем по команде старшины группы. Общие построения начинаются в 8 час 45 мин.

ФОРМА ОДЕЖДЫ И ВНЕШНИЙ ВИД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ТЕХНИКУМА

1. До приобретения основной флотской формы одежды вновь прибывший курсант должен выглядеть опрятно, рекомендуется носить светлую рубашку, темные брюки и обувь, носки черного (допустим темно-синий) цвет. Студенты, обучающиеся по профессиям, не связанные с флотом, носят опрятную одежду, в соответствии с требованиями этикета учебного заведения.

После приобретения основной формы одежды курсант обязан:

Для юношей:

Носить в техникуме брюки черного цвета, уставные, форменный воротник, форменная кофта под тельняшку, носки черные, длинные.

Ботинки черного цвета (кроссовки, кеды и другая обувь является грубым нарушением внешнего вида.

Для девушек:

Юбка темного цвета (брюки уставные, прямые, темные). Волосы убраны в хвост или заплетены опрятным образом.

2. На занятия курсанты должны прибыть в флотской форме одежды, при ее отсутствии без объективных причин к студенту (курсанту) применяются меры дисциплинарного характера.

3. На производственное обучение курсанты обеспечиваются рабочей формой одежды.

4. Изменение формы одежды на следующий день объявляется Дежурным по техникуму на построении или через мастера производственного обучения.

5. Курсанты (студенты) должны быть коротко и аккуратно подстрижены, причесаны, в выглаженной форме и начищенных ботинках, иметь при себе средства личной гигиены. Ношение формы одежды обязательно как на занятиях, так и на всех мероприятиях, проводимых в техникуме.

6. Заместитель директора по воспитательной работе не менее одного раза в месяц проводит смотр группы по форме одежды и внешнему виду, где устанавливают сроки для устранения недостатков, мастера производственного обучения следят за их устранением. Смотры планируются в планах воспитательной работы. Результаты смотра объявляются на общем построении техникума.

-САНГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Каждый курсант (студент) выполняет требования Федерального закона "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ Родители (законные представители) контролируют состояние здоровья студентов(курсантов).

-ПРИЕМ ПИЩИ

1. Перед каждым приемом пищи в техникуме курсанты (студенты) следуют строем под руководством старшины группы.

2. Непосредственный контроль за приемом пищи осуществляет Дежурный по техникуму.

3. Мастер производственного обучения присутствует при накрытии столов и приеме пищи.

Примечание: в случае отсутствия мастера производственного обучения группы по уважительной причине, непосредственно приемом пищи в столовой руководит Дежурный по техникуму.

- Курсанты (студенты) занимают места за столами и садятся только по команде старшины:

К приему пищи приступить».

- Пищу принимают без шума, всевозможные недоразумения решаются через мастера производственного обучения (старшину группы).

- По окончании приема пищи каждый курсант (студент) самостоятельно убирает за собой грязную посуду и остатки пищи в специально отведенное место и выходит из столовой.

- Дежурные группы протирают столы и в чистом состоянии сдают их дежурному по столовой.

- В случае изменения графика приема пищи, отпуск пищи производится только с разрешения дежурного по техникуму.

3. Дежурные по столовой назначаются из числа курсантов (студентов) групп, обучающихся по профессии «повар». Допуск к дежурству по столовой разрешает фельдшер техникума после прохождения медицинского освидетельствования, подготовку осуществляют мастера производственного обучения групп поваров. Контроль за дежурством по столовой осуществляет заведующий хозяйственной частью техникума.

4. График несения дежурства по столовой составляется Дежурным по техникуму.

НЕСЕНИЕ ДЕЖУРНОЙ ВАХТЫ

Дежурный по техникуму назначается приказом директора на каждый месяц из числа работников, допущенных к дежурству, помощник дежурного, дежурный по гардеробу, дежурный по столовой – мастером производственного обучения, дежурное отделение и дежурный по кабинету – по графику.

1. Дежурные несут службу в строгом соответствии с утвержденными инструкциями для каждого вида дежурства.

2. Лица дежурной службы должны быть в установленной форме одежды и иметь отличительные нарукавные повязки. (красные).

3. Дежурство начинается в 7 час 50 мин с проведением дежурным по техникуму инструктажа и оканчивается построением для подведения итогов по дежурству. После чего Дежурный по техникуму выставляет отметку каждому за несение дежурства

-В ТЕХНИКУМЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

- 1.Проводить посторонних лиц в техникум без разрешения директора, его заместителей и дежурного по Техникуму.
- 2.Недопустимо участие курсантов техникума в группировках, запрещенных на территории Российской Федерации.
- 3.Употреблять спиртные напитки в техникуме, распитие алкогольной продукции, употребление, наркотических веществ, являться на занятия в нетрезвом виде или под действием наркотических веществ строго запрещено.
- 4.Строго запрещено приносить и употреблять в техникуме энергетические напитки (энергетики).
- 5.Недопустимо ношение в техникуме колющих и режущих предметов, которые могут угрожать жизни других студентов.
- 6.На основании: ФЗ № 15 от 23.02.2013 г. "Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака в общественных местах и на отдельных территориях», на территории Техникума курсантам категорически запрещается употребление табака (курение) или потребление никотиносодержащей продукции (кальянов, электронных сигарет, вэйпов, курительных смесей их содержащих, а также употребление алкогольной продукции и распространение психотропных средств).
- 7.Не допускать нарушения законов РФ, настоящих Правил Внутреннего Распорядка обучающихся (студентов) техникума, грубого ношения формы одежды, этических норм поведения граждан Российской Федерации.
- 8.Не допускаются к занятиям студенты, внешний вид которых подчёркивает отношение к различным религиозным концессиям религиозным группам.
- 9.Занятия в техникуме проводятся только на русском языке (не считая изучаемого иностранного языка, предусмотренного учебным планом).